



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖

ที่ กพด/๙๘๙ /๒๕๖๐

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองพัสดุได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ให้ครอบคลุมกระบวนการหลักที่สำคัญด้านการควบคุมบัญชีพัสดุ ได้แก่ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การออกรหัสครุภัณฑ์ การออกหลักฐานใบรับสิ่งของ การยืม การโอนครุภัณฑ์ การบันทึกประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์ การคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ การจำหน่ายครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำรายงานประเภทต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รายงานหลักฐานการยืมและการโอน และรายงานประจำปีครุภัณฑ์ชำระ ซึ่งกองพัสดุได้นำข้อมูลครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานเข้าระบบและแจ้งให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองและปรากฏในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ วันสิ้นงวดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (<http://ams.rid.go.th>) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ (<http://ams.rid.go.th>) มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้ทุกหน่วยงาน/โครงการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการใช้งานจริง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและวิธีการตรวจสอบ แก้ไข และเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบทางเว็บไซต์กองพัสดุ (<http://supply.rid.go.th>) หากมีข้อสงสัยและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๐๖๖ ภายใน ๒๓๘๓, ๒๔๒๖ ,๒๔๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดด้วย

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.พด.