



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๖

ที่..... กพด/ ๑๕๐๔/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง..... คู่มือการใช้งานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมได้สั่งการ ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ รง ๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กองพัสดุประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบสขร.๑) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน ให้ครบถ้วนทุกวิธีการจัดหาตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ (ตามแบบ สขร.๑) และลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เช่น รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กองพัสดุ ได้จัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (<http://procurement.rid.go.th/>) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ เริ่มบันทึกข้อมูลตั้งแต่สัญญาลงนามวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ บันทึกข้อมูลสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้เป็นไปตามแบบ สขร.๑ ทุกวิธีจัดหา (จำนวน ๑๐ วิธี ดังนี้ ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ e-Auction e-Market e-Bidding จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก)
๒. กรณีที่มีการประกาศผลผู้ชนะ หรือการประกาศราคากลาง ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (<http://procurement.rid.go.th/>) ไว้แล้ว เมื่อต้องการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบสขร.๑) สามารถค้นหาซื้องานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือวิธีจัดหา เพื่อดึงข้อมูลเกี่ยวข้องที่เคยมีในระบบฯ ขึ้นมา ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลเดิม ทั้งนี้ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยให้เป็นไปตามแบบ สขร.๑
๓. การพิมพ์รายงาน เมื่อมีการเลือกช่วงวันที่และเดือนที่ต้องการเป็นรายเดือน หากช่วงเวลานั้นไม่มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจะปรากฏข้อความนี้ “ช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องไม่ปรากฏการจัดซื้อจัดจ้าง”

๔. กรณีที่มีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ไม่สามารถลบบรายงานได้ ให้บันทึกรายงานการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างไว้ในแบบ สขร.๑ ด้วย โดยจะปรากฏข้อความตัวอักษรสีแดง “ยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง” (ช่องเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายสำเร็จ แสงวงศ์)

ผอ.พต.



785-5099/59
1500 59
ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ
เลขที่.....รรพ.รท ๗60/59
รับวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙

เลขที่เอกสารในระบบ E 59.31/1559

บันทึกข้อความ

036 ๔คสว/๕๙
๑๕/๐๗/๕๙
๑๕.๕๕๙
๑๕/๐๗/๕๙

ส่วนราชการ กรมการปกครอง กรมชลประทาน โทรเลข ๒๒๐๒ กรมชลประทาน

ที่ รง ๓๑ /๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒๗ ๘459/59

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และผลการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ 14กค59

เรียน อรช.

กลุ่มตรวจสอบภายในขอรายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์และผลการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๘๘๑ ฉบับ โดยเป็นประกาศที่เผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ผลการตรวจสอบปรากฏตามรายละเอียดที่แนบ มีประเด็นข้อสังเกตและข้อควรพิจารณาสังการในภาพรวม ดังนี้

๑. กองพัสดุจัดหาด้วยวิธีคัดเลือกจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสม ศึกษาผลกระทบ หรือจ้างออกแบบ โดยเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับราคากลางในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเพียงระบบเดียว เนื่องจากระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทานมีช่องทางให้เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับราคากลาง กรณีที่ไม่มีประกาศเชิญชวนเฉพาะวิธีตกลงราคา กรณีพิเศษและวิธีพิเศษ เท่านั้น

๒. จากการสุ่มตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พบว่าหลายหน่วยงานไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อ ๑ (๕) หรือบางหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน อีกทั้งการเผยแพร่สรุปผลการจัดหาพัสดุ แต่ละหน่วยงานมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลที่แตกต่างกัน โดยบางหน่วยงานปรากฏข้อมูลเฉพาะเดือนล่าสุด แต่บางหน่วยงานปรากฏข้อมูลย้อนหลังของเดือนที่ผ่านมาด้วย

๓. ช่องทางที่หน่วยงานใช้เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน มีเฉพาะวิธีสอบราคา ประกวราคา และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-auction) ซึ่งไม่สอดคล้องกับวิธีจัดหาที่หน่วยงานดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีคัดเลือก หรือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

๑. เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องประกาศเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) โดยหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ให้มีข้อมูลข่าวสารและดรชนีสำหรับการสืบค้นทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

.../ ข้อพิจารณาสังการ

ข้อพิจารณาสั่งการ

เห็นควรให้กองพัสดุดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้ครบถ้วนทุกวิธีการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและแนวทางที่กำหนดต่อไป

๒. กำหนดรูปแบบแนวทาง พร้อมทั้งแจ้งเวียน กำชับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนให้ครบถ้วน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผลการตรวจสอบ



(นางเยาวลักษณ์ ทิพย์เดโช)

ผอ.กตท.

- ททท

- ไร่ฯ รร.

เพื่อโปรดพิจารณา
ตามมติ ๑๐. กตท. ๑๙๖๐

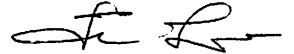


๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อช.

เรียน ผอ.ททท. (๑๕/๗/๕๙)
ขอเสนอในข้อ ๑.
11ค: ๗พ ๕ พค ๖ค: ๗พ ๕พค
๑๕๐/๑๐๗๗๗/๑๕๗๗๗/๑๕๗๗๗!



(นางวิยะดา วัฒนโรจนานิกร)

ผพพ.พค.

๒๘ ก.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.ททท.
เพื่อโปรดพิจารณา
๑๐. กตท. ๑๙๖๐/๑๕๗๗๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รช. ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.ททท.
เพื่อโปรดพิจารณาข้อ ๒



(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.พค.



(นางสาวรณิ กิจไพบูลย์พันธ์)

ผทท.

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและ
รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม
หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรชนีสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่
ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ