



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๓๒

ที่ ผอ.พต. ๖๓๒๖/๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ตามที่แนบ)

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.พต.



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

๐๖๖.๖๑๕๐/๖๐

๓๐/๐๘/๖๐

๓๑:๕๗๖ ๘๓. 11104

๖๐

ส่วนราชการ สำนักกฎหมายและที่ดิน

โทร ๕๕๕๐

ที่ สมต ๒๓/พ๑๕๔/๒๕๖๐

วันที่

รช ๗๑๖/๖๐

เรื่อง ขอบอำนาจในการตั้งกรรมการและดำเนินการเกี่ยวกับกรณีการตั้งข้อหาจำคุกและกรณีวินาศกรรม

๑๑๕๐๗

๒๕๕๙

เรียน อชช. ผ่าน รชช.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง ขอบอำนาจในการตั้งกรรมการและดำเนินการเกี่ยวกับกรณีการตั้งข้อหาจำคุกและกรณีวินาศกรรม ตามบันทึกที่ สอ.พต. และ นส.มต. ๕๕๗๐

(นายสิริวัตร แสงศิริโกศล)

ผส.มค. ๒ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐

ผ่าน

ลงนามแล้ว

(นายทวีศักดิ์ รัตนไชยพล)

รชช.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อชช. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๕ กพ ๐๒/๑๑๖/๒๕๖๐  
C ๖๖๖๓/๒๙๐

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร.๒๓๒๙

ที่ สผด๒.๓/พ๑๙๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผส.มด. ผ่าน ผนต.มด.

ตามที่กองพัสดุมีบันทึกด่วนที่สุดที่ ผอ.พด.๖๙๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เสนอกรมลงนามร่างคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้วยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ออกใช้บังคับ ตลอดจนมีคำสั่งกรมที่ ๑๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และคำสั่งกรมที่ ๑๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดอักษระย่อของตำแหน่งของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางใหม่ นั้น

ฝ่ายนิติกรรมและสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อธิบดี) เป็นผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ และเพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ในการนี้กองพัสดุจึงดำเนินการยกร่างหนังสือมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งกรมที่ออกมาบังคับใช้ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน อธช. ผ่าน รธร. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามร่างคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามที่กองพัสดุเสนอแนบมาพร้อมนี้

(นายประสาร สิงเทพ)

นส.มด. ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวอรุณี บรรณสาร)  
สผด.๒/๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวกาญจนา ชายเกลี้ยง)  
นิติกรปฏิบัติการ/๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นายประสาร สิงเทพ)

นส.มด. ๑๓๓.๗๕๓.๖๑.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ ผอ.พด. ๒๘๒๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน อชช. ผ่าน ผส.มด. และ รรธ.

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรมที่ ๑๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และที่ ๑๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งกรมดังกล่าว จึงได้จัดทำร่างคำสั่งกรมมอบอำนาจขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดระหว่างคำสั่งเดิมและคำสั่งใหม่มาด้วยแล้วตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ ข ๖๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งกรม ตามที่แนบ

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.พด.

เรียน.....  
.....

เพื่อโปรดพิจารณา

๒

(นางสาวนงเยาว์ ภาคธิน),  
ผบ.ท.มด. ๒ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๓๒๖/ ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้มีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

**๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร**

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

**๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง**

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๔.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดย

วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๒

๔.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

## ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

๕.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคาากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๕.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๕.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๕.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

## ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๖.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคาากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๖.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้น การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๖.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๒

๖.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแปลงเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๖ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

### ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๗.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๗.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๒

๗.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด



## ๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๘.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ รวมทั้งการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท / กรณีที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๘.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๕ ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘.๖ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

## ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๙.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท / สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๙.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

**๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่**

๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

**๑๑. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

๑๑.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๑.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๑.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๑.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

**๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม**

๑๒.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๒.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงคหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๔

๑๒.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแผนงานก่อสร้างหรือรูปแบบงานเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

**๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล**

๑๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๓.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๓.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงคหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

**๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)**

๑๔.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

๑๔.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๔.๕ ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

๑๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเข้าได้สั่งการแล้ว

**๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ**

๑๕.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๕.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

๑๕.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๕.๕ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเข้าได้สั่งการแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัชชัย เกตุรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

# ด่วนที่สุด สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ ผอ.พด.๑๓๒๗/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

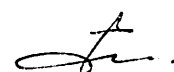
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ตามที่แนบ)



(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)

ผอ.พด.



ศิริรัตน์ ร้าง/พิมพ์  
ศิริรัตน์ .....ตรวจ